

**NOTIFICACIÓN DE LAS LEYES GENERALES DE MASSACHUSETTS (M.G.L., por sus siglas en inglés), capítulo 76, artículo 18: REUNIÓN SOBRE EL MOTIVO POR EL QUE EL ESTUDIANTE DESEA DEJAR LA ESCUELA DE FORMA PERMANENTE**

**TRADUCIR AL IDIOMA MATERNO DEL ESTUDIANTE**

**INSERTAR LA FECHA**

**INSERTAR EL NOMBRE Y LA DIRECCIÓN DEL ESTUDIANTE**

**E**

**INSERTAR EL NOMBRE Y LA DIRECCIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR/CUIDADOR DEL ESTUDIANTE**

Estimado **INSERTAR EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE** y del padre/madre/tutor/cuidador del **INSERTAR EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE:**

Dado que **INSERTAR EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE** bien (a) ha expresado su intención de dejar la escuela de forma permanente sin intención de regresar, o (b) ha tenido diez (10) inasistencias consecutivas en la escuela, pues su última fecha de asistencia a la escuela fue el \_\_\_\_\_, se envía esta carta en los cinco (5) días siguientes a la décima inasistencia consecutiva a la escuela.

Yo, como designado del Superintendente, he programado una reunión bien sea para: (a) \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_, o (b) \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_, en la escuela, con el fin de que la escuela determine si usted se está retirando de la misma de forma permanente sin intenciones de regresar. El propósito de esta reunión es discutir las razones por las que desea dejar la escuela de forma permanente, los efectos perjudiciales del retiro prematuro de la escuela, los beneficios de la obtención de un diploma de la escuela secundaria y también para que considere programas y servicios de educación alternativa disponibles para usted antes de que deje permanentemente la escuela. Además de mi persona, a esta reunión asistirá un equipo del personal escolar, incluso el consejero de orientación, el decano de estudiantes y otros miembros relevantes del personal escolar, que estarán disponibles para facilitar la discusión de estos asuntos.

Por favor, comuníquese con la escuela en \_\_\_\_\_ para confirmar cuál de las dos (2) fechas y horas especificadas antes elije para asistir a esta reunión. Si tiene alguna pregunta respecto a esta reunión, incluso si tiene la necesidad de programar una hora y fecha para la reunión diferentes a las ofrecidas más arriba, o para coordinar la disponibilidad de un intérprete para la reunión, póngase también en contacto con la escuela en \_\_\_\_\_. Tenga en cuenta que puede solicitar que se modifiquen la fecha y hora de esta reunión, de cualquiera de las horas propuestas anteriormente a otra fecha y hora acordadas para la reunión, siempre que la prórroga no supere los catorce (14) días a partir de la fecha de emisión de esta carta. Tenga en cuenta, también, que el Superintendente o la persona designada puede proceder con esta entrevista de retiro sin el padre/madre/tutor/cuidador si se hizo un esfuerzo de buena fe para incluir al padre/madre/tutor/cuidador.

Atentamente,

Director(a)